

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (STRUKTUR PAPAN IKLAN) BAGI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN JABATAN MEMPERAKU SERTA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN SECARA ONLINE

(Di isi Oleh Pegawai Kaunter)

A	DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Semakan (✓) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
1.	Borang Akuan Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah OSC 3.0 Plus Online	✓	
2.	Surat Permohonan Rasmi Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	✓	
3.	Surat Wakil Perunding (Nama, Jawatan, No. Telefon dan No. Kad Pengenalan)	✓	
4.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)	✓	
5.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar	✓	
6.	Pelan Ukur/Topografi tapak yang menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dan menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen (termasuk sesalinan <i>Pelan Akui</i>)	✓	
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua (termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP) Rujuk Jadual Ringkasan LCP	✓	
8.	Bukti pemilikan tanah [<i>carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)</i>]	✓	
9.	Salinan resit cukai tanah terkini	✓	
10.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	✓	
11.	Butiran SSM Syarikat Pemilik, Pemaju, Pemegang PA/Salinan Kad Pengenalan	✓	
12.	Surat perlantikan perunding	✓	
13.	Gambar Papan Tanda notis pandangan awam mengikut format terkini yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (<i>berwarna</i>)	✓	
14.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran <i>berdasarkan Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	✓	
15.	Perakuan jalan akses yang sah dari tapak ke jalanraya dan ketika pembinaan	✓	
16.	Salinan Borang senarai semak Improvement Service Fund (ISF) Majlis Bandaraya Diraja Klang	✓	

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (✓) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
		KM (SEDERHANA)	
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI Rujuk KPPA	✓	
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG <i>Dilipat Saiz A4 – 6 salinan</i> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. <i>Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat</i>	✓	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG Rujuk KPPA (Cek Dan Pengiraan Fi)	✓	
4.	HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	✓	
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	X	
6.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN (Tidak melebihi tempoh 2 tahun - 3 salinan)	✓	

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
		KM (SEDERHANA)	
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) Rujuk Manual LCP – 4 salinan [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	√	
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	√	
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	
10.	Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah) (jika dalam proses 'Memorandum Of Transfer', perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yang diperakukan) (jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan)	√	
11.	Gambar Papan Tanda notis pandangan awam mengikut format terkini yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (berwarna)	√	
12.	Borang senarai semak Improvement Service Fund (ISF) Majlis Bandaraya Diraja Klang	√	
13.	Nota di atas pelan susunatur untuk Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) 'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'	√	
14.	Nota di atas pelan susunatur untuk SPRM 'Sek. 18 Akta SPRM' Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. 'Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apaapa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya'	√	
15.	Pelan susunatur saiz A3 (berwarna dan dilipat saiz A4) – 5 salinan	√	
C PEJABAT TANAH (PTD/PTG)			
16.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	√	
17.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	√*	
D JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
18.	KELULUSAN LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua duanya mengikut keperluan) Rujuk ATJ3/2011	√	
19.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada) Rujuk ATJ3/2011	√	
20.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK Rujuk ATJ3/2011	√*	
E TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
21.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√	
22.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person)
3. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.

MAKLUMAN:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Bandar Raya Diraja Klang mulai 05 Februari 2024. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon: 03-8891 3000
Faks: 03-8891 3090

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (STRUKTUR PAPAN IKLAN) KEPADA JABATAN MEMPERAKU SERTA UNTUK ULASAN/ SOKONGAN/ KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN SECARA ONLINE

(Di isi Oleh Pegawai Kaunter)

Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	√ / TB	Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	√ / TB
1.	Jabatan Perancang Bandar dan Desa		5.	Jabatan Kerja Raya	
2.	Jabatan Bangunan		6.	Tenaga Nasional Berhad	
3.	Jabatan Kejuruteraan		7.	
4.	Pejabat Tanah dan Daerah Klang		8.	

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

Cop Pegawai Kaunter:
Tarikh:

Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang (Struktur Papan Iklan) kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :