



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695
Emel: osc@mbdk.gov.my



Tarikh Kkuatkuasa: 05 Februari 2024

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
BAGI PORT KLANG FREE ZONE (PKFZ)**

P2_07

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon)

FAIL RUJUKAN OSC				NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS				MBDK-PB
SKALA PEMBANGUNAN <i>Sila Tandakan (√)</i>		KM (KECIL)		KM (SEDERHANA)		KM (BESAR A)		KM (BESAR B)
JENIS PEMAJUAN <i>Sila Tandakan (√)</i>		PERMOHONAN SERENTAK					PERMOHONAN BERASINGAN	
		KM	PB	KT	JP	LJ	PL	

TAJUK PERMOHONAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--

MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA				MAKLUMAT PERUNDING			
NAMA FIRMA				NAMA FIRMA			
ALAMAT				ALAMAT			
PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>				PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>			
NO. H/P				NO. H/P			
EMEL				EMEL			

Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera/Arkitek Bertauliah</i> Tandatangan & Cop Lembaga:	DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i> Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter:	DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i> Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan:
Nama: No. Keahlian: No. H/P:	Nama: Jawatan:	Nama: Jawatan:
TARIKH:	TARIKH:	TARIKH:

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PORT KLANG FREE ZONE (PKFZ)

(Diisi Oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PB
A SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL			
1.	Surat Permohonan Rasmi Dan Borang A lengkap diisi oleh perunding berdaftar dan bertauliah. (Beli Di Kaunter Jabatan Bangunan) (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur) <i>Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984</i>	√	√
2.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)	√	√
3.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (Expa) – Jika Berkaitan		√
4.	Pelan Tapak / Susunatur		√
5.	Pelan Bangunan termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115(UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) tertakluk pada Jabatan Bangunan • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadarannya dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A,(UKBS 1984)		√
6.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS,SKMM DAN IWK <i>Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Kit.20(52) bertarikh 7 Julai 2011</i>	√	√
B JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)			
7.	Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia) <i>Rujuk Keperluan Kebombaan</i>		√
C JABATAN BANGUNAN			
8.	Hak Milik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) Surat Power Of Attorney Sekiranya Berkaitan.	√	√
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat * [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	√
10.	Resit Bayaran Cukai Tanah / Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	√	√
11.	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa) atau Surat Belum Dikenakan Cukai oleh Jabatan Penilaian.	√	√

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PB
12.	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Pengiraan Fi)	√	√
13.	Gambar Tapak Sedia Ada	√	√
14.	Surat Wakil Perunding Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan	√	√
15.	Salinan Pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar a. Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah dan berwarna bersaiz A1 (Dilipat Saiz A4) b. Pelan Pra-Hitung yang ada pengesahan dari PBT dan Pejabat Tanah Daerah. (Dilipat Saiz A4) c. Pelan Ukur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah d. Pelan Bangunan (2 kertas 1 linen) e. Pelan Bangunan Sementara (2 kertas 1 linen) f. Pelan Sanitari (Bagi Bangunan Bertingkat Yang Melebihi 2Tingkat, Perlu Disediakan Oleh Jurutera Bertauliah) (2 kertas 1 linen) Salinan Surat Kelulusan atau Pengecualian. a. Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Parit dan Pelan Lampu Jalan. b. Pelan Landskap a. Jabatan Perkhidmatan Pembentungan b. Jabatan Alam Sekitar	√ √ √ √ √ √ √	√ √ √ √ √ √
16.	Gambar Perspektif projek berwarna bersaiz A3. (Dilipat Saiz A4. 5 salinan) Pelan Tapak berwarna bersaiz A3. (Dilipat Saiz A4 5 salinan)		√ √
17.	Salinan Sijil Pendaftaran Perunding Dan Syarikat yang dikeluarkan oleh lembaga arkitek/jurutera yang masih dalam tempoh sah laku.	√	√
18.	Salinan Berdaftar 49 (Sekiranya Pemilik/Pemaju Adalah Syarikat Berdaftar)	√	√
19.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan. (Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus)	√	√
20.	Surat Permohonan Dari PKFZ	√	√

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
3. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PELAN BANGUNAN BAGI PORT KLANG FREE ZONE (PKFZ) KE JABATAN TEKNIKAL

(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	EDARAN (√) yang berkaitan
1.	Jabatan Bangunan	
2.	Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia (JBPM) Daerah Klang / Shah Alam / Putrajaya	

MAKLUMAN:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Bandaraya Diraja Klang mulai 5 Februari 2024. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Aras
25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)

Telefon: 03-8891 3000
Faks: 03-8891 3090

BAHAGIAN D: JADUAL KELULUSAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN TANAH

(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	PELAN-PELAN PEMBANGUNAN	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH KELULUSAN	TARIKH PENGECUALIAN	NO. RUJUKAN KELULUSAN	TARIKH SURAT PERAKUAN PSP
1	Kebenaran Merancang					
2	Pelan Kerja Tanah					
3	Pelan Jalan dan Parit					
4	Pelan Lampu Jalan					
5	Pelan Landskap					
6	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia					
7	Jabatan Perkhidmatan Pembentungan					
8	Jabatan Alam Sekitar Selangor (JASS)					

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:
Tarikh:

Dikembalikan dokumen permohonan Pelan Bangunan bagi Port Klang Free Zone (PKFZ) kepada:

Nama Penerima :
No.Kad Pengenalan :
Tarikh :
Tandatangan :

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT

JALAN RAYA BARAT

41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA KUNING

Lampiran 3A(i)

BORANG MAKLUMAT PROJEKTAJUK PROJEK: _____

No. Lo Asal : _____ Mukim : _____

Kawasan / Zon : _____ Keluasan Tapak : _____

Nama Taman : _____
(seperti dalam Kelulusan Kebenaran Merancang Majlis Bandaraya Diraja, Klang)

Bayaran Pelan : _____

No. Rujukan Fail:

a. Kerja Tanah : _____

b. Jalan & Saliran : _____

c. Lampu Jalan : _____

d. Landskap : _____

Perunding Arkitek / Jurutera : _____

Alamat Arkitek/ Jurutera : _____

No. Telefon : _____ Faks : _____

No. Pendaftaran : _____

Pemaju Projek : _____

Alamat Pemaju : _____

No. Telefon : _____ Faks : _____

Perhatian: Borang maklumat ini hendaklah dilampirkan bersama semasa Borang A dan pelan-pelan bangunan dikemukakan kepada Majlis Bandaraya Diraja Klang

A. PERUMAHAN- Isikan yang berkenaan sahaja

Rumah Kos Rendah	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

Rumah Kos Sederhana Rendah	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

Rumah Kos Sederhana	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

Rumah Pegangan Bebas	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Kluster: _____ Unit
Rumah Sesebuah: _____ Unit	Rumah Berkembar: _____ Unit
Pangsapuri: _____ Unit	lain-lain: _____ Unit

Kedai / Pangsapuri - Unit Strata	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

Lain-lain	
Rumah Kedai: _____ Unit	

B. PERNIAGAAN

Kedai / Pejabat	
Kedai: _____ Unit	Pejabat: _____ Unit

Kedai / Pangsapuri	
Kedai: _____ Unit	Pangsapuri: _____ Unit

Bangunan Pejabat: _____ Unit	Kedai: _____ Unit
Medan Selera / Gerai: _____ Unit	Pasaraya: _____ Unit
Stesen Minyak: _____ Unit	

Lain-lain:	
_____	_____ Unit
_____	_____ Unit
_____	_____ Unit

C. INDUSTRI

Kilang sesebuah:	_____ Unit
Kilang teres:	_____ Unit
Kilang berkembar:	_____ Unit
Gudang:	_____ Unit
Lain-lain (<i>nyatakan</i>):	_____ Unit
	_____ Unit
	_____ Unit
	_____ Unit

D. RUMAH IBADAT

Masjid / surau:	_____
Kuil:	_____
Tokong:	_____
Gereja	_____
Lain-lain:	_____

E. BANGUNAN-BANGUNAN KERAJAAN

Institut / sekolah / tadika:	_____
Kuarters:	_____
Pejabat:	_____
Lain-lain:	_____

SEMUA MAKLUMAT DI ATAS DI AKUI BENAR

Tandatangan Perunding:

Cop Perunding

Tarikh

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA BIRU MUDA

BORANG: MBDK. BGN.C 191097

BORANG MAKLUMAT PERATUSAN PENGGUNAAN BARANG TEMPATAN

(Pekeliling KPKT (02) (s) 74 / 7(8) 23 /7/96)

Yang Dipertua
Majlis Bandaraya Diraja Klang

Rujukan Kami:
Rujukan Tuan:
Tarikh:

Tuan,
Cadangan

Adalah saya orang yang mengemukakan pelan-pelan bangunan bagi projek di atas dengan ini mengesahkan bahawa penggunaan bahan tempatan bagi projek pembinaan bangunan/ bangunan-bangunan tersebut adalah sekurang-kurangnya 60%.

2 Perinci peratus penggunaan bahan tempatan sebenar mengikut jenis adalah seperti berikut:-

Bil.	Jenis	Bil Unit	% PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN (ANGGARAN)			
			Bahan Asas	Bahan Kemasan	Peralatan M & E	Keseluruhan
2.1	PERUMAHAN					
2.2	KOMERSIAL					
2.3	PERINDUSTRIAN					
	JUMLAH					

Tafsiran:-

- a. Bahan Asas : Batu bata, simen, pasir, batu, besi, jubin, bumbung, kayu dll.
- b. Bahan Kemasan : Jubin lantai, peralatan sanitari, hampar, oat, papan tanda dll.
- c. Peralatan M & E : Pendawaian, kipas, pemanas air, penyaman udara, pencegah kebakaran, lif, eskalator, sistem telekomunikasi, gear suis elektrik dll.
- d. Keseluruhan : Peratusan keseluruhan bagi (a), (b) dan (c)

Tandatangan:	Cop Perunding:
Nama:	

1

Nama Borang : Borang Maklumat Peratusan	No. Borang : MBDK.BGN.C 191097
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 02



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA PUTIH

SENARAI RINGKASAN HAKMILIK TANAH / INDIVIDU

Diisi oleh Perunding semasa mengemukakan Pelan Bangunan berserta 2 salinan Pelan Sukat (No.PT)

Nama Pemilik : _____

Nama Pemaju : _____

Alamat Pemaju : _____

No Lot Asal : _____

Mukim : _____

Daerah : _____

No. Rujukan Fail Bangunan: _____

BIL.	NO LOT (PT)	KELUASAN (METER/ PERSEGI)	SYARAT NYATA TANAH	NAMA PEMILIK	CATATAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

1

Nama Borang : Borang Maklumat Peratusan Barang Tempatan	No. Borang : MBDK.BGN.C 191097
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 02

BIL.	NO LOT (PT)	KELUASAN (METER/ PERSEGI)	SYARAT NYATA TANAH	NAMA PEMILIK	CATATAN
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

Tandatangan:	Nama & Cop Perunding:
Tarikh:	



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA KUNING

LAMPIRAN 3A(iv)

SENARAI SEMAKAN TERPERINCI PELAN BANGUNAN-PKFZ

Tandakan dengan	<input type="checkbox"/>
Tandakan dengan	<input type="checkbox"/>
Tandakan dengan	<input type="checkbox"/>

NO. FAIL	
PERUNDING (diisi oleh perunding)	

NOTA: Keperluan-keperluan dibawah adalah berdasarkan kepada Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan Polisi Majlis Bandaraya Diraja Klang

TAJUK/ CADANGAN : (Diisi oleh perunding- **BERTAIP**)
(SEPERTI LAMPIRAN)

No. kordinat tapak: _____

BIL	PERKARA	PERUNDING	PEJABAT	CATATAN
A	DOKUMEN			
1	Surat permohonan rasmi daripada perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Surat permohonan rasmi daripada PKFZ			
3	Surat permohonan rasmi daripada LPK			
4	Borang A (Pelan Bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.1 Diisi dengan jelas (bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.2 Tarikh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.3 Tajuk cadangan dalam Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.4 No Lot/P.T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.5 Nama pemilik bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.6 Tandatangan dan cop perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.7 Nama dan alamat perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.8 No. pendaftaran perunding/kelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.9 Lampiran Borang A perlu ditaip, dicop dan ditandatangani oleh perunding (jika ada lampiran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Surat lantikan sebagai perunding dari pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Surat sebagai wakil dari perunding (jika berkaitan) dilengkapkan dengan nama, nombor kad pengenalan dan no. telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Salinan sijil-sijil pendaftaran (arkitek/ jurutera) perlu dikemukakan seperti berikut:-:			
	7.1 Salinan Perakuan Pendaftaran sebagai Perunding (syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7.2 Salinan Perakuan Pendaftaran Pengamal Perunding (individu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8	Borang A (Pelan Struktur)- (perlu dikemukakan sebelum pelan endorsement')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1	Diisi dengan jelas (bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	Tarikh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	Tajuk cadangan dalam Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4	No Lot/P.T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5	Nama pemilik bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6	Tandatangan dan cop perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7	Nama dan alamat perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8	No. pendaftaran perunding/kelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.9	Lampiran Borang A perlu ditaip, dicop dan ditandatangani oleh perunding (jika ada lampiran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pelan-pelan struktur (dilipat dalam saiz A4-kertas) berserta kiraan struktur perlu dibukukan 'hard cppy' - 1 set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Surat lantikan sebagai perunding dari pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Salinan sijil-sijil pendaftaran (jurutera struktur) perlu dikemukakan seperti berikut:-		
11.1	Salinan Perakuan Pendaftaran sebagai Perunding (syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	Salinan Perakuan Pendaftaran Pengamal Perunding (individu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Salinan resit cukai taksiran terbaru yang telah dijelaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Salinan surat Hakmilik/ Carian Rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Salinan Resit Cukai Tanah/ Resit Premium Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Salinan surat perjanjian sewaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Surat pematuhan syarat kelulusan Pelan Bangunan (sekiranya pelan pindaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Borang Maklumat Projek (BGN/PB/online/01/2018) disertakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Borang Pengesahan Penggunaan Bahan Tempatan Tidak Kurang 60% (BGN/PB/online/02/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Jadual Senarai Ringkasan Hakmilik Tanah bagi tanah yang telah dipecah sempadan (BGN/PB/ online/03/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Salinan Pelan 'pre- com' yang disediakan oleh Jurukur Tanah berlesen (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Satu salinan Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berlesen menunjukkan bahagian yang diserahkan kepada kerajaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	SURAT SOKONGAN/ KELULUSAN DARI JABATAN TEKNIKAL LUARAN		
22.1	BOMBA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.2	IWK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.3	JAS (melibatkan permohonan gudang, kilang dan bangunan berkaitan Alam Sekitar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23	SURAT KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN: 23.1 JABATAN PERANCANG BANDAR 23.1.1 Salinan Kebenaran Merancang, MBDK (bagi tempoh setahun dari tarikh kelulusan) 23.1.2 Salinan Pelan Susunatur yang telah disahkan. 23.1.3 Surat daripada Jabatan Perancang jika Kebenaran Merancang tidak diperlukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B BAYARAN				
1	Borang pengiraan bayaran pelan (BGN/PB/online/05/2018).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Bayaran-bayaran perlu dijelaskan:			
2.1	Baki bayaran pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Baki bayaran sanitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Baki bayaran pagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Baki bayaran saliran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Baki bayaran papan tanda projek dan cagaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Baki bayaran papan pelindung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7	Baki bayaran bangunan sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8	Gandaan Pelan (sekiranya telah dimulai dahulu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C PELAN				
1	PELAN BANGUNAN SEMENTARA Pelan Bangunan Sementara, Papan Pelindung & Papan Tanda Projek. (dilampirkan berasingan dari pelan bangunan)			
1.1	Borang A (bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Borang Permohonan (BGN/PB/online/06/2028)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	3 set pelan lengkap berwarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Salinan Kebenaran Merancang berserta Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Salinan carian rasmi/ hakmilik terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	PELAN BANGUNAN			
2.1	3 Salinan Pelan (1 linen + 2 kertas) berwarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	KOTAK TAJUK			
3.1	Ruang kosong berukuran 150mm x 150mm di sudut kanan bawah di setiap helaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Tandatangan asal dan no. pendaftaran Perunding serta alamat pejabat di setiap helaian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Nama dan tandatangan Tuan Tanah asal seperti dalam surat hakmilik / carian rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Disahkan dan diperakui oleh perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Nama, tandatangan asal oleh perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	No. Pendaftaran syarikat pemilik (<i>jika berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4	TAJUK CADANGAN		
4.1	Tajuk projek dalam Bahasa Melayu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Saiz tulisan tajuk pelan minima 14 (Arial)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3	No. rumah, bilangan, jenis bangunan/ bangunan sokongan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4	No Lot asal dan baru	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5	Nama jalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6	Nama taman dan kod kawasan (KU/KS) (Klang Utara/ Klang Selatan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.7	Klang Bandar Diraja, Selangor Darul Ehsan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.8	Nama Pemilik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9	Jenis barangan yang dikeluarkan/ aktiviti untuk kilang (jika berkaitan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	KOD WARNA		
5.1	Lepaan / simen : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	Saliran dan besi : Biru	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3	Konkrit : Hijau (keratan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	: Kuning (pelan lantai & pandangan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4	Jalan baru : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5	Jalan sediada : Perang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.6	Jubin : Merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.7	Bumbung genting : Merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	JADUAL		
6.1	Jadual Kelulusan Jabatan Teknikal Dalam dan Luaran (No. Rujukan dan Tarikh Kelulusan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2	Jadual Kiraan Pencahayaan dan Pengudaraan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3	Jadual Tingkap dan Pintu (simbol, bilangan & spesifikasi)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4	Jadual pengiraan tempat letak kereta, catatkan dalam pelan (selaras dengan pelan lulus Kebenaran Merancang)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.5	Bilangan pekerja lelaki dan perempuan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	NOTA-NOTA TEKNIKAL DALAM BAHASA MELAYU (<i>rujuk nota setara di lampiran</i>)		
7.1	Nota-nota setara Jabatan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2	Nota-nota setara Jabatan Kejuruteraan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.3	Nota-nota setara Jabatan Kesihatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4	Nota-nota setara Jabatan Teknikal Luar (<i>jika berkaitan</i>)		
7.4.1	Bomba	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4.4	JASS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4.5	Nota-nota setara Pelan Sanitari	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8	PELAN KUNCI		
	8.1 Skala yang sesuai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	8.2 Tapak cadangan warna merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	PELAN LOKASI		
	9.1 Arah Utara dan Kiblat - ditunjukkan menghala ke atas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.2 Nama Jalan sediada/ cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3 Warnakan		
	9.3.1 Tapak : Merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3.2 Jalan Sediada : Perang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3.3 Jalan Baru : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3.4 Skala yang sesuai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.4 Tunjukkan laluan sah ke tapak dari jalan besar/ utama	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.5 No. lot	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.6 'Landmark'/ bangunan berhampiran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	PELAN TAPAK		
	10.1 Arah utara dan kiblat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.2 Nama Jalan sediada/ cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.3 Skala		
	10.3.1 Kurang daripada 12 unit/ 2 ekar (skala antara 1:100 - 1:300)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.3.2 Antara 13 unit ke 60 unit / 2 ekar hingga 5 ekar (skala antara 1: 300 - 1: 500)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.3.3 Melebihi 61 unit/ lebih 5 ekar (skala antara 1:500- 1:750)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.4 Warnakan dan nyatakan jenisnya		
	10.4.1 Jalan sediada : Perang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.4.2 Jalan baru : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.5 Pelan lantai ditunjukkan sebagai pelan tapak	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.6 Tunjukkan no. lot / no PT bagi lot bersebelahan tapak cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.7 Bangunan dan aktiviti lor bersebelahan dinyatakan dan dilukiskan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.8 Ukuran lot dan bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.9 Lebar Jalan		
	10.9.1 Jalan depan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.9.2 Lorong belakang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.9.3 Lorong tepi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.10	Tunjukkan kedudukan-kedudukan berikut:-		
10.10.1	Pusat rawatan najis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10.2	Arah aliran paip bawah tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10.3	Lurang pemeriksaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10.4	'On Site Detention Storage' (MaSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.11	Kebuk sampah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.12	Garis Bangunan dan Garisan Anjakan seperti yang diluluskan Kebenaran Merancang warnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.13	Longkang/ saluran sediaada dan baru , nyatakan jenis dan arah aliran warna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.14	Jarak bangunan daripada garisan sempadan ke depan, tepi dan belakang bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.15	Pagar / pintu pagar dan jenisnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.16	Tembok penahan (<i>jika ada</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.17	Aras tapak selaras dengan Kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.18	Aras bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.19	Aras lot jiran selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.20	Aras jalan selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.21	Aras pembentung laluan masuk selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.22	Aras dasar longkang (invert level) selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.23	Rujukan tanda aras kekal (Bahasa Melayu) MBDK/JKR/PKNS/ Jabatan Ukur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.24	Lebar pembentung laluan masuk		
10.24.1	Kilang (rujuk kelulusan Pelan Jalan & Parit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	PELAN LANTAI		
11.1	Skala > 1: 100 atau 1: 200 (bangunan bersaiz besar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	Ukuran lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3	Ukuran bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4	Garis cucur atap dengan garisan putus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.5	Garis Bangunan seperti yang diluluskan Kebenaran Merancang(KM) diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.6	Garis- garis keratan rentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.7	Spesifikasi tangga, lebar dan tinggi, jum;ah anak tangga dan pelantar dinyatakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.8	Longkang/ saluran sediaada dan baru, nyatakan jenis dan arah aliran warna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.9	Saiz dan kedudukan kebuk sampah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.10	Nama, ukuran , keluasan bilik dan ruang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.11	Pencahayaan dan pengudaraan terus mesti diadakan untuk setiap ruang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.12	Tunjukkan kedudukan pemasangan sanitari berikut:-		
11.12.1	Sinki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.12.2	Paip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.12.3	Urinal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.12.4	Mangkuk tandas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.12.5	Bilangan mangkuk tandas jenis mencangkung (minima 50% bagi bangunan awam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.13	Laluan paip sanitari bawah tanah diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.14	Perangkap lantai, perangkap gegeluk dan lurang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.15	Kedudukan lurang, tangki najis dan paip kumbahan. Arah aliran diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.16	Perangkap minyak perlu disediakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.17	Kedudukan paip bolong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.18	Kedudukan paip air hujan (RWDP)		
11.19	Pagar/pintu pagar hadapan & belakang serta jenisnya . Adakan 'kerb' konkrit di bawah pagar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.20	Tembok penahan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.21	Spesifikasi kemasan lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.22	Kemasan dinding jubin 1524mm (5'00") tinggi minima untuk dapur/tandas/ kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.23	Semua dinding mesti dilepa dan dicat dan dikemaskan di kedua- dua belah permukaan termasuk rumah kos rendah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.24	Kelegaan 3048mm (10'00") / 6096mm (20'00") / 9140mm (30'00")/12190mm (40'00") dari dinding bangunan ke sempadan lot (berkaitan dengan jenis bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.25	Dinding pemisah dengan ketebalan 200mm (minimum) diunjurkan 230mm melebihi paras bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26	Tunjukkan aras-aras berikut. Pastikan ianya sama dengan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan Saliran:-		
11.26.1	Aras tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26.2	Aras lantai bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26.3	Aras jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26.4	Aras longkang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26.5	Aras parit/ laluan masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.27	Surau / bilik solat dengan ruang wuduk berserta arah qiblat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.28	Kantin / tearoom disediakan dengan basin basuh tangan berserta kemasan jubin dinding dan lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.29	Unjuran teres terbuka di bukaan pintu di dalam anjakan bangunan tidak boleh melebihi 1830mm (6'00") .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.30	Tiada sebarang binaan bawah tanah di benarkan di dalam garisan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.31	Bangunan melebihi 7000m ² hendaklah bersempadanan dengan jalan atau lebuh atau kawasan terbuka tidak kurang daripada 12000 meter lebar.(Rujukan UUKBS 1986-Seksyen 140)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	PELAN BUMBUNG		
12.1	Spesifikasi perinci kerangka bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2	Arah aliran air hujan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3	Catatkan keluasan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4	Talang (gutter) dan arah aliran air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5	Paip bolong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.6	Tunjukkan kedudukan tangki air dan tangki air hujan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7	Tunjukkan bilik lif motor (<i>jika berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.8	Unjuran dinding pemisah dan parapet untuk dinding tepi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.9	Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.10	Kedudukan bilik lif motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.11	Kedudukan dinding pemisah/parapet (dinding tepi dengan ketinggian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.12	Tunjukkan elemen SPAH dan catatkan keluasan bumbung bangunan keseluruhannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	PELAN TAMPAK DEPAN/ BELAKANG/ SISI		
13.1	Ukuran ketinggian dan unjuran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Dinding pemisah diunjur 230mm daripada paras bumbung 150mm (min) ketebalan untuk rumah teres dan rumah berkembar 150mm (min) ketebalan untuk rumah teres dan dan rumah berkembar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3	Paip bolong (tinggi minima 450mm dari paras bumbung).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4	Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5	Kebuk sampah ukuran dan jarak dari sempadan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6	Kedudukan pagar dan ukuran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7	Kedudukan tingkap dan pintu ditunjukkan dan dilabelkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.8	Tunjukkan kedudukan tangki air hujan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.9	Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14	PELAN KERATAN MEMBUJUR/ MELINTANG			
	14.1 Ketinggian ruang bangunan (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.2 Rumah kedai/ sekolah/ hospital/ kilang dan lain-lain lain tinggi aras minima 3000mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.3 Minima tinggi untuk tempat tumpuan awam tidak kurang 3500mm (seperti dewan perhimpunan, balai dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.4 Dinding pemisah diunjur 230mm daripada paras bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.5 Aras			
	14.5.1 Aras tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.5.2 Aras bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.5.3 Aras jalan cadangan & sediada di bahagian luar dan dalam sempadan projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.5.4 Aras dasar lantai longkang baru dan sediada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.5.5 Aras bumbung dan kecerunan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.5.6 Aras keseluruhan bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.6 Ukuran untuk tingkap dan pintu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.7 Spesifikasi dinding siling dan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.8 Ukuran unjuran dan cucur atap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.9 Keratan melalui tangga dan tandas/ bilik air berserta spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.10 Kemasan jubin/ lantai dan dinding bagi bilik air / dapur/ kantin (tinggi minima 1500mm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.11 Keratan melalui runag menunjukkan ketinggian kedudukan tangki air dan kelegaian lantai ke bawah tangki. Tangki ditutup dengan kemasan dan lubang pemeriksaan. (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.12 Nyatakan jenis dan ketinggian pagar			
	14.12.1 Pagar pejal tidak melebihi 60% (1000mm tinggi dan pagar rongga dengan tidak kurang daripada 40% tinggi keseluruhan pada maksima 1500mm (5'00"))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.12.2 Pagar rongga 1700mm (5'6") tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.12.3 Asas pagar dan bangunan tidak boleh terkeluar daripada garisan sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.13 Kecerunan laluan masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.14 Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.15 Jarak bangunan dan cucur atap ke sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.16 Kedudukan paip bolong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.17 Perincian bumbung/ siling (dari jenis bukan bahan asbestos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14.18 Perincian keratan 'On Site Detention Storage' (keperluan MaSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>21.7 Hayunan pintu keluar yang memberi akses kepada tangga tidak boleh memasuki ruang pelantar dan tangga serta tidak menghalang larian kecemasan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	PELAN PERINCIAN PONDOK PENGAWAL (MIN-SKALA 1: 50)			
	22.1 Saiz adalah 1.8m x 1.8m dengan kelegaan minima 2000mm dari sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	22.2 Pandangan depan/ keratan/ tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	22.3 Garisan sempadan lot (warna merah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	22.4 Asas tidak boleh terkeluar dari sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	KEPERLUAN SISTEM SANITARI (Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera/orang yang berkelayakan, mengandungi perakuan yang diperlukan di dalam 'Garis Panduan Penyediaan Pelan Sanitari')			
	23.1 Tunjukkan susunatur peralatan kebersihan & paip-paip kumbahan di dalam pelan lantai bangunan dengan jelas & warnakan merah garisan paip pada pelan tapak dan tingkat seterusnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.1 Pelan perinci gambarajah skema peralatan kebersihan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.3 Perkara berikut hendaklah ditunjukkan di dalam pelan:-			
	20.2.1 Perangkap minyak (<i>Grease trap</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Perangkap gegeluk (<i>Gully trap</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Perangkap lantai (<i>Floor trap</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Sinki/ perangkap botol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Aras lurang/ kebuk pemeriksaan (<i>Manhole</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Paip bolong (<i>vent pipe</i>) diunjur 450mm (minima) dari paras bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Paip anti- sifon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.2.1 Saiz-saiz paip dan kecerunannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.4 Perkara berikut hendaklah ditunjukkan di dalam nota sanitari:-			
	23.4.1 Lubang penyenggaraan (<i>cleaning eyes</i>) perlu diadakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.4.2 Dilengkapkan dengan perintang api dalam dinding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.4.3 Paip kumbahan dari WC disalurkan terus ke lurang najis secara berasingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.4.4 Nyatakan spesifikasi WC yang menggunakan ' <i>sistem dual pump</i> ' untuk penjimatan air.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.4.5 Dilengkapkan dengan ' <i>Collar & Flashing</i> '	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	23.5 Bagi bangunan melebihi 2 tingkat, pelan perlu dikemukakan oleh Jurutera Bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LAIN-LAIN (NYATAKAN)

NOTA:

* Tajuk Pelan Cadangan

- 1 Bagi projek yang melibatkan meroboh dan membina semula tajuk pelan dinyatakan seperti berikut:
"CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA....."
- 2 Bagi projek yang telah siap dibina, tajuk pelan dinyatakan seperti berikut:-
"TELAH MEMBINA....."
- 3 Jika pelan pindaan, tambah perkataan: -
"PINDAAN KEPADA PELAN LULUS NO. RUJUKAN.....DAN BERTARIKH....."

Pelan dan dokumen boleh diterima dan diproses selanjutnya.
Sediakan bil:-

a.	Bayaran Pelan Bangunan	RM	_____
b.	Bayaran Sanitari	RM	_____
c.	Bayaran Pagar	RM	_____
d.	Bayaran Saliran	RM	_____
e.	Bayaran Lesen Iklan	RM	_____
f.	Bayaran Papan Pelindung	RM	_____
g.	Bayaran Cagaran Iklan	RM	_____
h.	Bayaran Bangunan Sementara	RM	_____
i.	Bayaran Cagaran Kerja Di Pusat Bandar (min RM 2000.00)	RM	_____
j.	Lain- lain	RM	_____
	JUMLAH	RM	_____

UNTUK KEGUNAAN PERUNDING

Adalah saya , orang yang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan pelan bangunan mengesahkan bahawa perkara di atas adalah disertakan untuk permohonan Pelan Bangunan

Tandatangan:	Cop Keahlian:
Nama:	
No. Keahlian Lembaga:	
No. Telefon:	
Email Rasmi Syarikat:	

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BANGUNAN , MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

Tarikh:	Tandatangan
Diperiksa Oleh:	Cop & Nama Jawatan
Tarikh:	Di serah Kepada

Untuk Kegunaan Syor Pejabat:

1. Tandakan dengan jika teratur
2. Tandakan dengan jika tidak teratur
- a. diisi sekiranya terdapat perbezaan tidak ketara
- b. kiraan semula pada Borang Kiraan baru sekiranya terdapat perbezaan yang ketara
3. Tandakan dengan jika tidak berkaitan



JABATAN BANGUNAN

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT

JALAN RAYA BARAT

41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

DICETAK ATAS KERTAS WARNA MERAH JAMBU

Lampiran 3A(v)

NO. FAIL :	
PERUNDING:	
PEMAJU:	
LOT:	

BORANG KIRAAN UNTUK BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN DAN CAGARAN

BIL	PERKARA (ruangan seperti dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
1	TINGKAT BAWAH Kadar RM 14.00 / 9m ² Minima : RM 140.00				SYOR:
2	TINGKAT SATU Kadar RM 12.00 / 9m ² Minima : RM 120.00				

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan dan Cagaran	No. Borang : BGN / PB / online / 05 / 2024
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 04

BIL	PERKARA (ruangan seperti dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
3	TINGKAT DUA Kadar RM 10.00 / 9m ² Minima : RM 100.00				SYOR:
4	TINGKAT TIGA Kadar RM 8.00 / 9m ² Minima : RM 80.00				SYOR:
5	TINGKAT EMPAT & ATAS ATAU TINGKAT BAWAH TANAH (Selain daripada tingkat bawah tanah terbuka) Kadar RM 6.00 / 9m ² Minima : RM 60.00				SYOR:

BIL	PERKARA (ruangan seperti dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
6	TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA Kadar RM3.00 / 9m ² Minima : RM30.00				SYOR:
7	BANGUNAN YANG MEMPUNYAI SISI TERBUKA <i>(Kilang, gudang, bangsal terbuka & seumpamanya)</i> Kadar 1/2 daripada bayaran yang ditetapkan di para 1-6				SYOR:
8	PINDAAN KEPADA PELAN YANG DILULUSKAN <i>(Kadar RM120.00 dikenakan bagi setiap permohonan pindaan sekiranya melibatkan pindaan minima)</i>				SYOR:

BIL	PERKARA (ruangan seperti dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
9	PINDAAN YANG MELIBATKAN KELUASAN LANTAI <i>(Kadar bayaran yang sama seperti di para 1-6 (tapi tiada minimum) pada keluasan pelan lantai tambahan + para 8)</i>				SYOR:
10	PINDAAN YANG DIDAPATI AGAK LUAS / MENYELURUH (SUBSTANTIAL) <i>(Kadar bayaran yang sama seperti di para 1-6 (tapi tiada minimum) pada keluasan pelan lantai tambahan + para 8 + 1/2 Bayaran Pelan Asal)</i>				SYOR:
11	KOLAM RENANG / DERMAGA / JAMBATAN / BANGUNAN KHAS Kadar RM 50.00 / 9m ²				SYOR:

BIL	PERKARA (ruangan seperti dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
12	TEMBOK PENAHAN Kadar RM6.00 / 9m ²				SYOR:
13	DINDING SEKATAN Kadar RM50.00 / bilik				SYOR:
JUMLAH BAYARAN FI PEMROSESAN PELAN BANGUNAN					
BIL	PERKARA (kedudukan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (jumlah unit = A)	LUAS LANTAI (M²) (A x RM 100.00)	JUMLAH (RM) (bayaran pagar)	SEMAKAN PEJABAT
14	SATU PAGAR / UNIT Kadar RM 100.00				SYOR:
JUMLAH BAYARAN PAGAR					

KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SKIM PEMBANGUNAN SESEBUAH / BERKEMBAR / KLUSTER / TERES DAN LAIN-LAIN

JENIS BANGUNAN	
JUMLAH UNIT	

UNIT TINGKAT	UNIT 1 (RM) = B 1 UNIT 100%	UNIT 2 HINGGA 5 4 UNIT X (B) X 90%	UNIT 6 HINGGA 10 5 UNIT X (B) X 85%	UNIT 11 HINGGA 25 15 UNIT X (B) X 75%	UNIT 26 KE ATASUNIT X (B) X 60%	JUMLAH
TINGKAT BAWAH (RM=jumlah para 1)						
SEMAKAN JABATAN SYOR:						
TINGKAT SATU (RM=jumlah para 2)						
SEMAKAN JABATAN SYOR:						

UNIT TINGKAT	UNIT 1 (RM) = B 1 UNIT 100%	UNIT 2 HINGGA 5 4 UNIT X (B) X 90%	UNIT 6 HINGGA 10 5 UNIT X (B) X 85%	UNIT 11 HINGGA 25 15 UNIT X (B) X 75%	UNIT 26 KE ATASUNIT X (B) X 60%	JUMLAH
TINGKAT DUA (RM=jumlah para 3)						
SEMAKAN JABATAN SYOR:						
TINGKAT TIGA (RM=jumlah para 4)						
SEMAKAN JABATAN SYOR:						

UNIT TINGKAT	UNIT 1 (RM) = B 1 UNIT 100%	UNIT 2 HINGGA 5 4 UNIT X (B) X 90%	UNIT 6 HINGGA 10 5 UNIT X (B) X 85%	UNIT 11 HINGGA 25 15 UNIT X (B) X 75%	UNIT 26 KE ATASUNIT X (B) X 60%	JUMLAH
TINGKAT EMPAT & TINGKAT ATAS & BAWAH (RM=jumlah para 6)						
SEMAKAN JABATAN SYOR:						
TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA (RM=jumlah para 7)						
SEMAKAN JABATAN SYOR:						
JUMLAH BAYARAN						

BAYARAN SANITARI	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
a. Mangkuk tandas @ RM 5.00 seunit (x RM 5.00)	RM _____	SYOR:
b. Sinki / basin @ RM 5.00 seunit (x RM 5.00)	RM _____	
c. Urinal @ RM 5.00 seunit (x RM 5.00)	RM _____	
d. 'Long bath' @ RM 5.00 seunit (x RM 5.00)	RM _____	
JUMLAH BAYARAN SANITARI		

BAYARAN SALIRAN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
<i>NOTA: Kadar RM 1.94/ m² untuk pembinaan rumah murah sahaja.</i>		
Tingkat bawah (x RM 2.59 / M ²)	RM	SYOR:
Tingkat satu 10% (x RM 2.59 / M ²)	RM	
Tingkat seterusnya	RM	
Kawasan lapang / Lot penjuru ** (x RM 2.59 / M ²) ** % rujuk lampiran (Keluasan Pelan Tingkat Bawah)	RM	
JUMLAH BAYARAN SALIRAN		

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan dan Cagaran	No. Borang : BGN / PB / online / 05 / 2024
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 04

BIL	BAYARAN-BAYARAN LAIN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
1	IKLAN		SYOR:
a	Cagaran Iklan	RM100.00	RM100.00
b	Lesen Iklan Keluasan tidak melebihi 8m ² = RM 90.00 setahun Lebih daripada 8m ² adalah dikira tiap-tiap 1m ² atau sebahagian adalah RM 9.00 setahun.	RM	
c	Cagaran projek pembangunan sama jumlah bayaran pelan dengan bayaran minima RM 2000.00	RM	
JUMLAH BAYARAN IKLAN			
2	PAPAN PELINDUNG (HOARDING) RM 6.00 bagi satu meter panjang atau sebahagiannya / sebulan <u>Bayaran minimum:</u> a. Banglo dan kilang = 6 bulan b. Skim Perumahan = 12 bulan		SYOR:
JUMLAH BAYARAN PAPAN PELINDUNG			
3	BANGUNAN SEMENTARA Bangsal kerja pembinaan / stor / kantin / tandas / pejabat tapak atau lain-lain RM 200.00 / unit untuk minimum 6 bulan Minimum saiz: 10'00" X 40'00" =(dikira satu unit)		SYOR:
JUMLAH BAYARAN BANGUNAN SEMENTARA			

BIL	BAYARAN-BAYARAN LAIN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
4	<p>UNTUK PEMBINAAN BARU / SEMULA, BANGLO, RUMAH KEDAI DAN LAIN-LAIN BERKAITAN</p> <p>a. Meletakkan bahan-bahan binaan bangunan di atas jalan. RM 36.00 untuk 1m² / sepanjang tempoh digunakan (bulan) (minima 2 bulan)</p> <p>b. Bagi keluasan tambahan lebih daripada 92m²(1000kp) bayaran minima untuk 6 bulan.</p> <p>c. Cagaran tong sampah dan sisa bahan binaan <i>(jika berkaitan)</i></p>	<p>Min RM 308.00</p> <p>Min RM 500.00</p> <p>Min RM 500.00</p>	SYOR:
5	<p>PERANCAH DIDIRIKAN DIATAS JALAN (SCAFFOLDING)</p> <p>RM 10.00 bagi satu tiang perancah Bayaran minimum= 12 bulan</p>	<p>RM 10.00 x _____ tiang x 12 bulan</p>	SYOR:
JUMLAH BAYARAN BAYARAN LAIN			

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan dan Cagaran	No. Borang : BGN / PB / online / 05 / 2024
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 04

BIL	BAYARAN- BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN	RM	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
1	Bayaran Pelan Bangunan			
2	Bayaran Pagar			
3	Bayaran Sanitari			
4	Bayaran Saliran			
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN				
1	Bayaran Iklan			
2	Bayaran Papan Pelindung			
3	Bayaran Bangunan Sementara			
4	Bayaran Perletakan Bahan Binaan			
5	Bayaran Perancah			
JUMLAH BAYARAN -BAYARAN LAIN				
JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR				
PENGESAHAN SEMAKAN PEJABAT				
DISEMAK OLEH:	COP PEGAWAI	TANDATANGAN	TARIKH	

Lampiran 3

**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	i	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan	-		
	ii	Surat Permohonan Rasmi	1		
	iii	Pelan Lantai	2		
	iv	Pelan Keratan Rentas	2		
	v	Pelan Pandangan Sisi	2		
	vi	Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat			
	vii	Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran).			
	viii	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi "Orang Yang Berkelayakan" Di Setiap helaian pelan.			



**SENARAI SEMAK TERPERINCI
PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN
PELAN ARKITEKTURAL**

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		Perunding	T/B
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan Arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap)		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning.		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bombadengan jarak tidak lebih daripada 91.5m (antara satu pili bombadengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984)		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi "orang yang berkepercayaan" disetiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif hendaklah diwarnakan merah.		

Nota: Tanda N pada ruang berkaitan
Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan T/B-
Tidak Berkenaan

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-Menyurat :

.....

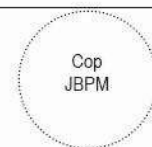
.....

No. Telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK*

ULASAN :



PEGAWAI PENERIMA :

TARIKH :

* Potong yang tidak berkaitan

Cadangan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran

Pelan Tapak

1. Adakan ___ buah pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
2. Adakan jalan masuk perkakas bomba (access road) dengan kelebaran tidak kurang 6 meter yang boleh menanggung beban 25 tan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.

Kehendak-kehendak Am

1. Semua pendawaian elektrik bagi sistem kecemasan hendaklah dipasang di dalam konduit logam atau daripada kabel yang mempunyai penebat mineral tahan api. Pemasangan hendaklah sepanjang kawasan yang paling kurang risiko kebakarannya dan mematuhi uuk 253, UKBS, 1984.
2. Penggunaan siling bangunan hendaklah mematuhi Jadual Kelapan, UKBS, 984.
3. Semua tangga keselamatan hendaklah dikepong dengan tembok batu-bata setebal 115mm sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
4. Adakan pintu rintangan api satu jam sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Pemasangannya hendaklah tertutup sendiri, tertutup rapat dan bukannya hendaklah menghala ke dalam ruangan tangga.
5. Adakan lampu tanda „KELUAR“ kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
7. Adakan dinding pemetakan (compartment wall) setebal 112mm / 225mm batu-bata yang dibina sehingga paras bawah bumbung/lantai sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
8. Adakan sistem pengudaraan bagi tangga keselamatan sama ada secara biasa atau mekanikal.
9. Saluran pendingin hawa hendaklah dipasang dengan sesekat api (fire damper) yang boleh digerakkan dengan kuasa „fisible link“ atau „motorised“ mengikut syarat-syarat penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.

10. **Adakan sistem penyembur air automatik mengikut peraturan LPC atau mana-mana peraturan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.**
11. **Adakan sistem pancur basah/kering mengikut peruntukkan dalam UKBS,1984.**
12. **Adakan sistem saluran bantu mula (hose reel) mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.**
13. **Adakan sistem pengesan haba/asap mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.**
14. **Adakan sistem penggera kebakaran jenis pecah kaca mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.**
15. **Semua bilik bagi penempatan pam bomba dan janakuasa hendaklah dibina dari tembok batu-bata yang tahan rintangan api dua jam. Pintu-pintunya hendaklah dari rintangan api satu jam.**
16. **Adakan pemasangan tetap gas CO₂ mengikut syarat-syarat penentuan NFPA atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia sepertimana yang ditandakan di dalam pelan bagi bilik-bilik berikut:-**
 - a. **Bilik alat ubah (transformer)**
 - b. **Bilik suis bervoltan tinggi (Patuhi mana yang berkaitan)**
 - c. **Bilik janakuasa**
 - d. **Bilik elektrik TNB**

Semua pintu-pintu yang menghala ke dalam bangunan hendaklah dari jenis rintangan api dua jam.
17. **Semua 'Kitchen Hood' hendaklah dilindungi dengan sistem pemasangan tetap CO₂ mengikut syarat-syarat penentuan NFPA atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.**
18. **Penggunaan gas petroleum cecair (LPG) secara 'bulk storage' hendaklah mematuhi syarat-syarat penentuan MS 830 dan MS 930. Sila kemukakan pelan yang lengkap ke jabatan ini.**
19. **Adakan sistem komunikasi bomba (telefon bomba). Sistem komunikasinya hendaklah tiga hala dan penempatannya di dalam tangga keselamatan/lobi menentang kebakaran, bilik motor lif, bilik pam bomba dan bilik janakuasa.**

20. ***Adakan sistem siaraya (public address system) bagi bangunan ini dan pemasangannya hendaklah menepati kehendak-kehendak Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.***
21. ***Adakan sebuah pusat pemerintahan dan kawalan kebakaran di lantai tetuan (designated floor) yang dilengkapi dengan peti penggera kebakaran.***
22. ***Adakan lif bomba sepertimana yang ditandakan di dalam pelan mengikut syarat- syarat penentuan Piawaian British 2655: Bahagian 1: Lampiran E.***
23. ***Ruang lobi lif hendaklah dibina dari bahan yang boleh menahan rintangan api dua jam dan hendaklah dilindungi dengan alat pengesan asap mengikut UKBS, 1984.***
24. ***Bagi bangunan yang melebihi 30 meter, semua tangga yang dicadang untuk digunakan sebagai jalan keluar hendaklah dilanjutkan ke paras bumbung untuk memberi akses kepadanya.***
25. ***Semua lubang perkhidmatan (service shaft) hendaklah ditutup pada setiap tingkat dengan bahan rintangan api dua jam.***
26. ***Tangga 'central core' hendaklah diadakan sistem isitekan mengikut Piawaian Australia 1668: Bahagian 1: 1974 atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.***
27. ***Adakan alat pemadam api yang bersesuaian menurut MS 1539: Part 1: 2002 sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.***
28. ***Ada suis pengasingan elektrik (electrical isolation switch) dan hendaklah tidak menjejaskan lampu kecemasan apabila ia ditutup.***
29. ***Adakan sistem 'smoke spill air' mengikut syarat-syarat penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.***
30. ***Adakan sistem 'smoke extractor' pada basement dan 'lower ground floor' mengikut Piawaian Australia 1668: Bahagian 1: 1974 atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.***
31. ***Ruang buka dalam dinding luar yang terletak menegak di atas satu sama lain hendaklah dilindungi dengan pengadang api yang dibenarkan sama ada dilanjutkan 750mm melebihi dinding luar atau pada satah lantai itu atau panel tegak yang tingginya tidak kurang 900mm.***
32. ***Penggunaan kaca-kaca pada dinding luar bangunan hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.***
33. ***Bagi bangunan yang rekabentuknya melebihi 18.5 meter hingga ke lantai penuh yang tertinggi sekali, sesalur-sesalur naik mengikut uuk 232, UKBS, 1984 hendaklah dipasang sebaik sahaja selepas bangunan***



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA KUNING

Lampiran 3A(vi)

**SENARAI SEMAK KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (PBS) BAGI
PROJEK PEMBANGUNAN BARU**

- Tandakan jika dipatuhi / ada
Tandakan jika tidak dipatuhi / tiada
Tandakan jika tidak berkenaan

NO. FAIL :
PERUNDING :
PEMAJU :
TAJUK :

JENIS STRUKTUR

- Papan Pelindung Papan Tanda Projek Pejabat Tapak / Kabin
 Stor Tandas Rumah Pekerja Lain-lain _____

A. DOKUMENTASI

1.0 JENIS DOKUMEN

	Perunding	Pejabat	Catatan
1.1 Borang A (perakuan memajukan pelan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.2 3 salinan pelan lengkap berwarna (kertas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.3 Salinan Kebenaran Merancang (KM) dan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.4 Salinan Carian Rasmi / Hakmilik terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

2.0 PENGESAHAN DOKUMEN

- 2.1 Semua pelan dan dokumentasi yang dimajukan disahkan oleh orang yang berkeelayakan _____

B. PERKIRAAN

1.0 PELAN

- 1.1 Format pengiraan bayaran papan pelindung, bangunan sementara, papan iklan projek dan cagaran iklan _____

C. KEHENDAK UMUM

1.0 Kehendak Umum

- 1.1 Gambar tapak terkini yang bertarikh _____

D. PELAN**1.0 PERINCIAN**

	Perunding	Pejabat	Catatan
1.1 Pelan Kunci dan Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.2 Pelan Tapak (1:300), pelan lantai, pandangan & keratan (1:100)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.3 Nota-nota setara Jabatan Bangunan dicatatkan dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

E. BAYARAN**1.0 BAYARAN PERMIT TAHUNAN**

	Jumlah	Baki Perlu Dijelaskan
1.1 Papan Iklan	RM _____	RM _____
1.2 Papan Pelindung	RM _____	RM _____
1.3 Bangunan Sementara	RM _____	RM _____

Tandatangan Perunding	Cop Perunding
Tarikh	

F. UNTUK SEMAKAN JABATAN BANGUNAN, MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**1.0 PENGESAHAN PEGAWAI PENYEMAK**

Pelan-pelan dan dokumen boleh diterima untuk diproses dan pertimbangan kelulusan.

Ulasan : _____

Disemak oleh	Disahkan oleh
Tandatangan & Tarikh	Tandatangan & Tarikh
Cop Jawatan	Cop Jawatan



NOTA-NOTA BANGUNAN

1. Satu pelan struktur berlapis kain (linen) dan pengiraan berserta Borang A hendaklah dimajukan sebelum pembinaan dimulakan.
2. Semua dinding batu-bata hendaklah diperkuatkan dengan 'EXMET' disetiap empat lapisan batu bata.
3. Keseluruhan permukaan dinding batu bata yang terbuka hendaklah dilepa dengan simen dan dikemaskan dengan lapisan cat.
4. Lapisan kalis lembap hendaklah diletakkan sekurang-kurangnya 150mm dari paras tanah di keseluruhan permukaan atas dinding bata di paras atas lantai tingkat bawah.
5. Paip air hendaklah diadakan disetiap bilik tandas.
6. Keseluruhan permukaan lantai dan dinding dalam bilik air/dapur/kebuk sampah/kantin hendaklah berjubin.
7. Peti surat hendaklah diadakan di pintu masuk/pintu pagar.
8. Kebenaran jiran hendaklah diperolehi sebelum dinding pemisah bersama didirikan.
9. Keperluan Jabatan Bomba hendaklah dipatuhi dan pengesahan darinya hendaklah dimajukan sebelum pengesahan Sijil Layak Menduduki (CF).
10. Senitaman/lanskap hendaklah diadakan mengikut pelan lulus yang dimajukan berasingan ke Jabatan Landskap & Rekreasi, MBDK.
11. Loji rawatan/ pembentungan hendaklah dibina mengikut pelan lulus yang dimajukan berasingan ke Jabatan Perkhidmatan Pembentungan (IWK).
12. Tempat sampah atau kebuk sampah hendaklah diadakan mengikut keperluan dan sokongan dari Jabatan Perkhidmatan Persekitaran MBDK.
13. Papan pelindung ketika pembinaan hendaklah didirikan dan permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu.
14. Tembok penahan hendaklah dibina mengikut pelan lulus yang dimajukan oleh perunding.
15. Nama, no telefon, alamat pemaju, perunding, kontraktor dan no rujukan fail MBDK hendaklah dipamerkan di tapak sebelum pembinaan dimulakan. Permit papan tanda hendaklah diperolehi.
16. Nama taman seperti yang diluluskan oleh Majlis hendaklah dipamerkan di tapak sebelum pengesahan borang F (CCC).
17. Permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum sebarang bangunan sementara didirikan di tapak pembinaan. Fee dengan kadar RM200.00/sebuah/seunit/enam bulan hendaklah dijelaskan.
18. Borang B,C & D hendaklah dimajukan empat (4) hari sebelum sesuatu peringkat kerja dimulakan & kompoun akan dikenakan jika engkar.
19. Permohonan pelan bangunan bagi kegunaan awam bilangan mangkuk tandas hendaklah tidak kurang separuh adalah jenis mencangkung.
20. Plat nama jalan mengikut taraf Majlis hendaklah dipasang di tapak sebelum pemeriksaan Sijil Layak Menduduki (CF).
21. Garisan petak perletakan kenderaan hendaklah dicat dan bernombor.
22. Langkah-langkah keselamatan hendaklah diambil bagi mengelakkan bahan-bahan perkakas binaan dari bangunan jatuh ke tempat awam dengan menyediakan jaring-jaring keselamatan.
23. Permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum bahan-bahan binaan/perancah dan lain-lain diletakkan diatas rizab jalan.
24. Sebelum pembinaan dimulakan, Juruukur berlesen hendaklah mengesahkan bahawa kedudukan batu sempadan/sempanan adalah betul.
25. Permohonan berasingan hendaklah dikemukakan ke SYABAS/ Air Selangor untuk mendapatkan bekalan air.
26. Bekalan air/ elektrik/telefon hendaklah diadakan dan disambung ke setiap unit bangunan/ meter individu hendaklah dipasang sebelum pemeriksaan Sijil Layak Menduduki/CCC.
27. Asas bagi bangunan tidak boleh terkeluar dari sempadan lot.
28. Pemberitahuan Majlis yang memberi amaran kepada pemilik bangunan supaya tidak membuat perubahann pada bangunan melainkan setelah mendapat kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua MBDK dan hendaklah ditampal di pintu setiap bangunan sebelum pemeriksaan Sijil Layak Menduduki.
29. Kelulusan dan sokongan Jabatan kesihatan dan Keselamatan Pekerja hendaklah diperolehi bagi setiap bangunan yang dilengkapi dengan peralatan jentera seperti lif, escalator dan lain-lain.
30. Tangki air, pemampat dan lain-lain peralatan di atas bumbung yang hendaklah ditutupi dari semua arah.
31. Paparkan no. lesen pemaju perumahan pada papan tanda projek. (untuk cadangan perumahan sahaja)

NOTA-NOTA KEPERLUAN BANDAR SELAMAT

1. Tangga kecemasan atau tangga ke tempat letak kenderaan dalam bangunan perlulah dapat dilihat dengan jelas dari luar dan dalam bangunan.
2. Pintu dan dinding lif perlulah lut sinar.
3. Menyediakan kemudahan-kemudahan untuk golongan Orang Kelainan Upaya(OKU)seperti laluan penjalan kaki mesra-OKU, penyediaan ramp yang sesuai di lintasan jalan kaki, beepsound pada lampu isyarat dan rekabentuk lif khas yang bersesuaian dan memberi keselesaan kepada golongan OKU.

4. Rekabentuk bangunan berkonsepkan ciri-ciri Green. Pemilik akan dikenakan bayaran cagaran jalan dan saluran sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
5. Building adalah digalakkan dengan penekanan kepada penggunaan solar dan bahan binaan yang efisien dari segi penggunaan tenaga (energy efficient).
6. Rekabentuk perlu menekankan aspek penggunaan cahaya semulajadi (natural lighting) yang maksimum agar bekalan tenaga dapat dikurangkan.
7. Rekabentuk unit-unit pangsapuri perkhidmatan perlu mempunyai sistem ventilasi udara yang baik bagi menggalakkan aliran udara secara semulajadi.
8. Menggalakkan penggunaan sistem tangka air atau kolam simpanan air hujan (rain water harvesting) yang boleh digunakan untuk tujuan kitar semula air hujan.

NOTA-NOTA TAMBAHAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI / SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CF / CCC)

1. Borang B,C dan D hendaklah dimajukan empat (4) hari sebelum sesuatu peringkat kerja dimulakan & kompoun akan dikenakan jika engkar.
2. Borang E bagi pengeluaran Sijil Layak Menduduki atau Borang F bagi pengeluaran Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan hanya diterima oleh Majlis Bandar Raya Diraja Klang (MBDK) apabila disertakan bersama-samanya sokongan dari jabatan teknikal iaitu Air Selangor, TNB, Syarikat Telekomunikasi/ Telekom, BOMBA, JKPP, JPP, JAS, JKR, JPS, PTD, Jabatan Landskap dan Rekreasi (MBDK), dan Jabatan Kejuruteraan (MBDK).

NOTA-NOTA JABATAN KEJURUTERAAN

1. Saliran sediada tidak boleh ditutup tanpa disediakan terlebih dahulu parit gantian.
2. Semua kemudahan perkhidmatan awam sediada yang terlibat hendaklah dijaga atau dialihkan di atas tanggungan pemilik.
3. Sebarang kerosakan kepada jalan dan saluran sediada hendaklah dibaiki di atas tanggungan pemilik.
4. Pemilik boleh dikenakan bayaran sumbangan lampu jalan.
5. Ruang di antara pagar dan tembok parit hendaklah dikongkrit tidak kurang 2" tebal.
6. Permukaan bahu jalan dan kawasan lapang hendaklah diratakan, digelek dan ditanam dengan rumput.
7. Semua keperluan JKR dan JPS hendaklah dipatuhi.
8. Semua jalan dan saluran hendaklah dibina mengikut pelan jalan & saluran yang diluluskan sebelum

- pengesahan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
9. Pemilik akan dikenakan bayaran cagaran jalan dan saluran sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
10. Longkang yang tersumbat disebabkan kerja-kerja pembinaan hendaklah dibersihkan dengan sertamerta.
11. Lampu jalan hendaklah dipasang mengikut pelan lampu jalan yang diluluskan sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
12. Paip dari SYABAS/ Air Selangor kerumah yang merintang parit tepi jalan hendaklah tidak melebihi 3" lebih rendah dari paras atas tembok perit atau ditanam satu kaki dibawah asas parit.
13. Asas bagi tembok/pagar pejal hendaklah searas dengan parit tepi jalan.

NOTA-NOTA SANITARI

1. Cleaning eyes' bagi tujuan penyelenggaraan hendaklah disediakan / dipasang mengikut keperluan rekabentuk.
2. Paip-paip pengudaraan hendaklah 900mm melebihi aras bumbung untuk mengelakkan udara kotor memasuki ke dalam bangunan.
3. Paip-paip yang melalui struktur bumbung hendaklah dipasang dengan 'Collar & Flashing' untuk mewujudkan sambungan yang Kedap air (WaterTightJoint).
4. Pemasangan paip-paip melalui mana-mana dinding dan dinding rintangan api hendaklah lengkap dengan perintang api (firestopped) supaya mematuhi syarat-syarat akta bangunan.
5. Semua mangkuk pencuci dan sinki hendaklah disediakan / dipasang 'bottletrap'.
6. Paip kumbahan dari WC disalurkan terus ke lurang najis secara berasingan.
7. WC menggunakan 'dual pump'.

KEPERLUAN KESIHATAN & BANGUNAN SEMENTARA KETIKA DALAM PEMBINAAN

1. Pastikan kenderaan yang keluar masuk dari tapak binaan tidak mengotori jalanraya pada setiap masa. Tindakan kompoun boleh dikenakan.
2. Sampah sarap hendaklah dimasukkan kedalam beg plastik dan kebuk sampah diletakkan berhampiran laluan lori Majlis. Bayaran perkhidmatan hendaklah dijelaskan di Jabatan Perkhidmatan Persekitaran Majlis.
3. Tandas curah dan tandas lubang tidak dibenarkan digunakan ketika pembinaan dan sebaliknya jika tandas perlukan tandas pam yang disambungkan ketangki najis hendaklah diadakan.

4. Keseluruhan air kotoran dari bilik air / dapur dan lain-lain hendaklah disalurkan ke tangki najis.
5. Sisa-sisa bahan binaan tidak boleh dibuang dimerata tempat sebaliknya hendaklah dibuang ke tapak pelupusan sampah binaan Majlis dan bukti berkenaannya perlu dimajukan.
6. Bahagian luar bangunan-bangunan sementara hendaklah diwarnakan hijau.
7. Melantik Syarikat kawalan makhluk perosak (PCO) sebelum kerja-kerja di tapak dimulakan.

KEHENDAK-KEHENDAK JABATAN PERKHIDMATAN BOMBA MALAYSIA

1. Adakan 6 buah pili bomba jenis tiang 2 hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 seminit bagi setiap pili sepertimana ditandakan di dalam.
2. Pendawaian elektrik hendaklah di dalam konduit logam ditanam dalam simen. Pemasangannya hendaklah mematuhi syarat-syarat penentuan I.E.E edisi terbaru.
3. Penggunaan siling bangunan hendaklah menepati kehendak-kehendak UBBL 1984 Jadual Kelapan.
4. Dinding pemisah hendaklah dari jenis batu-bata setebal 200mm. Dinding ini hendaklah dinaikkan 255mm melebihi paras bumbung atau mematuhi rekabentuk yang dipersetujui oleh Jabatan Bomba.
5. Pelan, lukisan & pengiraan bagi semua pemasangan tetap hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bomba. Jumlah pelan yang dikemukakan hendaklah tidak kurang 3 perunggu.

PERINGATAN

1. Segala syarat yang dikemukakan adalah tertakluk kepada rekabentuk dan kegunaan bangunan tersebut. Sekiranya terdapat sebarang perubahan yang dicatatkan di atas pelan maka hendaklah dirujuk kepada jabatan ini untuk dikaji semula.
2. Pihak Berkuasa Tempatan / Arkitek / Jurutera dan Pemaju adalah dinasihatkan memberitahu pembeli / penghuni rumah yang akan didiami.
 - a. Supaya tidak memasang jeriji besi pada tingkap atau pintu pada unit kediaman. Sekiranya jeriji ini dipasang hendaklah dari jenis yang boleh dibuka dari dalam dan luar.
 - b. Penyimpanan bahan mudah terbakar di bawah tanga seperti minyak tanah, bahan petroleum dan segalanya adalah tidak dibenarkan.
 - c. Sekiranya pindaan dan tambahan dibuat di bahagian belakang rumah, pastikan pembinaan dinding pemisah boleh berfungsi bagi menyekat kemerebakkan kebakaran ke unit lain.
3. Segala pemilihan bahan dan penggunaannya yang berkaitan dengan keselamatan kebakaran bagi projek cadangan serta sistem pencegahan kebakaran hendaklah mematuhi UBBL 1984 dan peraturan-peraturan yang diterima sahaja yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba.