



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG  
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,  
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695  
Emel: [osc@mbdk.gov.my](mailto:osc@mbdk.gov.my)



Tarikh Kkuatkuasa: 05 Februari 2024

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PELAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)**

**P2\_07**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK**

(Diisi oleh Pemohon)

<b>FAIL RUJUKAN OSC</b>		<b>NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS</b>	MBDK-PB
<b>TAJUK PERMOHONAN</b>			
<b>MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA</b>		<b>MAKLUMAT PERUNDING</b>	
<b>NAMA FIRMA</b>		<b>NAMA FIRMA</b>	
<b>ALAMAT</b>		<b>ALAMAT</b>	
<b>PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i></b>		<b>PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i></b>	
<b>NO. H/P</b>		<b>NO. H/P</b>	
<b>EMEL</b>		<b>EMEL</b>	
Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.			
<b>PERUNDING</b>		<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<b>DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera/Arkitek Bertauliah</i></b>	<b>DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i></b>	<b>DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i></b>	
Tandatangan & Cop Lembaga:	Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter:	Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan:	
Nama: No. Keahlian: No. H/P:	Nama: Jawatan:	Nama: Jawatan:	
<b>TARIKH:</b>	<b>TARIKH:</b>	<b>TARIKH:</b>	



## JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN  
UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		PSP	T/B
1.	Surat Permohonan Rasmi		
2.	Pelan Arkitektural Lengkap (3 Perenggu Lengkap)		
3.	Pengiraan Beban Pendudukan Dan Muatan Pintu Keluar		
4.	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Berdasarkan Isipadu Bangunan Dan Diwarnakan Kuning.		
5.	Mencatitkan Kedudukan Pili Bomba Dengan Jarak Tidak Lebih Daripada 91.5m (Antara Satu Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.		
6.	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984.		
7.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan cop Rasmi "Orang Yang Berkelayakan" Disetiap Helaian Pelanarkitektural.		
8.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggu Pelan		
9.	Tandakan Pemasangan Keselamatan Kebakaran Aktif Dan Pasif Hendaklah Diwarnakan Merah.		

Nota: Tanda N pada ruang berkaitan  
Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan T/B – Tidak Berkenaan

Tandatangan :

Nama Pemohon : .....

Nama Syarikat : .....

Alamat Surat-Menyurat : .....

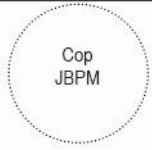
.....

.....

No. Telefon : .....



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK\*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

\* Potong yang tidak berkaitan