

**MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

Jabatan Pelesenan, Aras 3, Bangunan Sultan Alam Shah,  
Jalan Perbandaran, 41675 Klang Bandar Diraja,  
Selangor Darul Ehsan  
No. Talian Am : 03-3375 5555 samb. 6313 / 3309 / 6311 / 6307  
E-mel : pelesenan.utara@mpklang.gov.my

**SENARAI SEMAK BORANG PEMULANGAN WANG CAGARAN PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN & HIBURAN**

Nama Pemohon : .....

Nama Syarikat : .....

BIL	DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON	A	B	
		DITANDA OLEH PEMOHON	DIISI OLEH PEGAWAI	ADA
1.	Salinan Kad Pengenalan / Pasport Antarabangsa (bagi pemohon bukan warganegara Malaysia)			
2.	Resit Asal Pembayaran Cagaran Permit Iklan Sementara			
3.	Salinan Penyata Bank Yang Telah Disahkan Oleh Pegawai Bank			
4.	Lain-lain dokumen / surat sokongan dari agensi-agensi berkaitan (sekiranya ada)			
	.....			
	.....			
	.....			

Telah Disemak:  Tidak lengkap dan dikembalikan.  Lengkap dan teratur, dirujuk kepada Pegawai untuk proses.

Nama Pegawai, Cop dan Tandatangan:

(.....)

Tarikh : .....





**MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

Jabatan Pelesenan, Aras 3, Bangunan Sultan Alam Shah,  
Jalan Perbandaran, 41675 Klang Bandar Diraja,  
Selangor Darul Ehsan  
No. Talian Am : 03-3375 5555 samb. 6313 / 3309 / 6311 / 6307  
E-mel : pelesenan.utara@mpklang.gov.my

**BORANG PEMULANGAN WANG CAGARAN PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN & HIBURAN**

Nama .....

Alamat .....

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Klang.

Tuan/Puan,

**PEMULANGAN WANG CAGARAN PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN & HIBURAN**

Nama Pemohon : .....

Nama Syarikat : .....

No. Akaun : ..... Bilangan Pelekat Yang Dipulangkan : ..... Unit

No. Resit : ..... Jumlah Bayaran : RM .....

No. Akaun Bank : ..... Bank : .....

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini disertakan **Salinan Kad Pengenalan Pemohon, Resit Asal Pembayaran Cagaran Permit Iklan Sementara dan Salinan Penyata Bank yang telah disahkan oleh Pegawai Bank.**

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

(Nama : .....)

(No. Telefon: .....)

(Tarikh : .....)

(E-mel : .....)

Cop Terima