



**KADAR SEWA RUMAH REHAT
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

KADAR BAYARAN DAN PERATURAN

LOKASI PENGINAPAN	JENIS BILIK	KUMPULAN PERJAWATAN	KADAR SEHARI (ISNIN -JUMAAT) (RM)	KADAR SEHARI (SABTU/ AHAD/ CUTI UMUM) (RM)
TANJUNG TUAN, PORT DICKSON & SRI LAGENDA, LANGKAWI	3 BILIK TIDUR	AHLI MAJLIS & KUMPULAN A	RM75.00	RM100.00
		KUMPULAN B	RM65.00	RM85.00
		KUMPULAN C	RM57.00	RM72.00
		KUMPULAN D	RM50.00	RM57.00
SERI BULAN, PORT DICKSON	2 BILIK TIDUR	AHLI MAJLIS & KUMPULAN A	RM55.00	RM70.00
		KUMPULAN B	RM50.00	RM60.00
		KUMPULAN C	RM45.00	RM55.00
		KUMPULAN D	RM40.00	RM45.00

CARA BAYARAN

(I) Tunai (PESARA SAHAJA)	Bayaran tunai hendaklah dijelaskan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh penginapan. Sila serahkan resit pembayaran sebagai bukti pembayaran telah dibuat di Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan
(II) Pemetongan Gaji (KAKITANGAN/ AHLI MAJLIS)	Jabatan Kewangan

KELAYAKAN PERMOHONAN TEMPAHAN RUMAH PENGINAPAN

(I)	Hanya terbuka kepada Ahli Majlis, kakitangan kumpulan A/ B/ C/ D dan pesara Majlis Bandaraya Diraja Klang sahaja;
(II)	Tempahan hendaklah dengan mengisi borang Tempahan Rumah Penginapan dan dihantar ke Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan. Kelulusan tempahan adalah merujuk kepada kekosongan tahun semasa (<i>first come first serve</i>);
(III)	Pemohon/ penyewa adalah dipertanggungjawabkan membayar ganti rugi ke atas segala kerosakan yang berlaku jika disabit berpunca dari kecuaiannya pemohon/ penyewa;
(IV)	Kebenaran penginapan akan diberikan setelah kelulusan rasmi dan resit bukti bayaran disemak oleh kakitangan bertanggungjawab di Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan sahaja: - a. Waktu Daftar Masuk 2:00 Petang; b. Waktu Daftar Keluar 12:00 Tengahari.
(V)	Pihak Majlis juga berhak memaklumkan Penjaga Rumah untuk pemohon/ penyewa memberikan bukti pengesahan diri dimana surat kelulusan dan maklumat pengenalan diri kakitangan adalah sama seperti di dalam borang Tempahan Rumah Penginapan atas sebab-sebab munasabah semasa proses pendaftaran masuk;
(VI)	Pihak Majlis juga berhak membatalkan sesuatu tempahan pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang sebab atau pemohon didapati tidak mematuhi peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.
(VII)	TIADA PEMULANGAN BAYARAN kepada kakitangan jika berlaku pembatalan tempahan oleh pihak pemohon.