



UNIT INTEGRITI,
MAJLIS PERBANDARAN KLANG.

ADAB KETIKA BEKERJA



PESANAN INTEGRITI...

MENJAGA KEBERSIHAN DAN PERSEKITARAN

- > Tidak membuang sampah merata-rata.
- > Sentiasa menjaga kebersihan bilik mesyuarat dan persekitaran pejabat.

MENJAGA KEHARMONIAN DAN TIDAK MEMBUAT BISING.

- > Menjaga nada suara ketika berbual dengan rakan sekerja / elakkan gelak ketawa terlalu kuat.
- > Elakkan mengumpat dan bergosip.

MENJAGA BATAS PERGAULAN DAN PERHUBUNGAN DENGAN RAKAN SEJAWAT.

- > Tidak bercakap mahupun bergurau melampaui batas.
- > Tidak menjalinkan hubungan rapat dengan rakan sekerja berlainan jantina untuk mengelakkan fitnah.

JAGA DAN HORMATI MASA

- > Elakkan amalan membazir masa dan ponteng kerja.
- > Menepati masa dan menyelesaikan tugas pada masa yang ditetapkan

Arahan oleh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Klang



intergriti.mpklang@gmail.com



03 - 3375 55555 samb. 4116



03 - 3371 6535